

PCA.242.7.2024

Kędzierzyn-Koźle, 03.01.2024 roku

### **ZAPYTANIE O CENĘ**

Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę artykułów chemii gospodarczej na potrzeby placówek opiekuńczo - wychowawczych w 2024 r.

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
ul. Skarbowa 8,  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
Tel. 77 482 18 45

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 16.08.2022.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. 2022.1360 t.j. dnia 29.06.2022.) oraz z zachowaniem procedur wewnętrznych PCA.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ARTYKUŁÓW CHEMII GOSPODARCZEJ według sporządzanych na bieżąco przez Zamawiającego zapotrzebowań.
- 2) Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały wg **specyfikacji stanowiący załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach danego asortymentu, a także zamówienia mniejszej ilości towarów lub produktów. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku, Dostawy asortymentu odbywać się będą na podstawie zamówień telefonicznych, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy.
- 4) Towary lub produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, z wyraźnie określonym terminem przydatności (data ważności). Termin przydatności nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności przewidzianego przepisami prawa dla danego produktu lub towaru. Produkt lub towar musi spełniać warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towarów lub produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
- 6) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
  - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
  - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
  - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności ,

**POWIATOWE CENTRUM ADMINISTRACYJNE  
PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ulica Skarbowa 8  
tel. (077) 482-18-45; e-mail: sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl.

- 7) W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty i umowy na własny koszt i w terminie do godziny 10:00 dnia następnego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionych towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej.
- 9) Należność za dostarczone towary lub produkty przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w istotnych postanowieniach umowy.

**4. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482 18 45

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie w terminach i rodzajach wskazanych przez Zamawiającego, od dnia obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

**6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

**7. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 oraz oświadczenie (druk 2) sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.

**8. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

**9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

1) **Znakowanie oferty**

Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem „Oferta na dostawę artykułów chemii gospodarczej,,  
lub na adres mailowy placówki: [sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl](mailto:sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl)

2) **Miejsce składania ofert:**

Ofertę należy składać **w sekretariacie PCA w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

**do dnia 12.01.2024 r. do godz. 14:00**

- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający powiadomi o wyniku Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

**11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl](mailto:sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl).

2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

1	w zakresie merytorycznym i formalnym	Balladyna Dziuba– Dyrektor PCA tel. 77 482 18 45
2	w zakresie formalnym	Magdalena Marek- specjalista ds. administracyjnych tel. 77 482 18 45

**12. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje, że:
- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych na potrzeby Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kędzierzynie-Koźlu*” w trybie zapytania o cenę, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle faks: 77 482 18 45;

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ulica Skarbowa 8

tel. (077) 482-18-45; e-mail: sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl.

- c) w PCA powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl](mailto:sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl)
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**13. Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**

- a. formularz oferty,
- b. załącznik 1 – specyfikacja/ załącznik do formularza ofertowego
- c. oświadczenie - druk 2

**14. Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:**

- załącznik nr 2 Projektowane postanowienia umowy

Magdalena Marek /-/  
Specjalista ds. administracyjnych  
PCA w Kędzierzynie-Koźlu

.....  
**Pełna nazwa/firma Wykonawcy /**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie** art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust 9 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Sukcesywną dostawę ARTYKUŁÓW CHEMII GOSPODARCZEJ na potrzeby placówek opiekuńczo - wychowawczych w 2024 r.**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....  
*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM**

**1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

Podpisano.....  
*/przedstawiciel Wykonawcy lub przedstawiciel upoważniony/*