

**UCHWAŁA Nr 3.1383/2017**

**Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

**z dnia 03 stycznia 2017r.**

**w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka  
w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym  
(Dz.U. z 2016r. poz. 814)

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Domu Dziecka, stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko- Kozielskiego z dnia 29.09.2015r. nr 33/137/2015 zmienia się schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego poprzez wykreślenie stanowiska głównego księgowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu.


§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

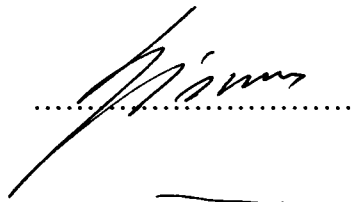
Zarząd Powiatu:

Podpisy:

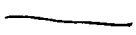
1. Małgorzata Tudaj

.....  



2. Józef Gisman

.....  


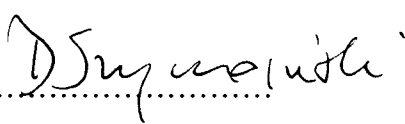
3. Rajmund Frischko

.....  


4. Jadwiga Mroczo

.....  


5. Dariusz Szymański

.....  


## UZASADNIENIE

W związku z treścią § 4 uchwały Rady Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego nr XXI/173/2016 z dnia 27 września 2016r. w sprawie likwidacji Powiatowego Zespołu Oświaty w Kędzierzynie – Koźlu i utworzenia „Powiatowego Centrum Usług Wspólnych” w Kędzierzynie - Koźlu nastąpiła konieczność zmiany regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka w Kędzierzynie – Koźlu z dniem 1 stycznia 2017r. uwzględniającego wykreślenie stanowiska głównego księgowego.

DYREKTOR  
DOMU DZIECKA  
w Kędzierzynie - Koźlu  
*Ewa Miller*  
mgr Ewa Miller

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**DOMU DZIECKA**

**W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Dom Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu zwany dalej „Domem Dziecka” jest placówką socjalizacyjną, powołaną w celu sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.
2. Siedziba Domu Dziecka znajduje się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Skarbowej 8, kod pocztowy 47-200.
3. Placówka posiada tablicę urzędową. Na ww. tablicy oraz na pieczęciach i stemplach podaje się nazwę w pełnym brzmieniu:

**Dom Dziecka**  
ul. Skarbowa 8  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
Tel./fax 482 18 45, Tel. 482 96 55  
Regon: 000239793  
NIP: 749-13-24-915

4. Zasady działania Domu Dziecka określa Ustawa z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U.z 2013r., poz. 135 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887).
5. Organem prowadzącym Dom Dziecka jest Powiat kędzierzyńsko-kozielski.
6. Dom Dziecka jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 2

Regulamin ustala:

1. Tryb i zasady działania, organizację i zadania Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.
3. Warunki korzystania z pracy wolontariuszy.
4. Zasady oraz tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do placówki.
5. Obowiązujący standard wychowania i opieki.
6. Prawa i obowiązki wychowanków placówki.
7. Standardy usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych w placówce.

## Rozdział 2

### § 1

#### Typ placówki

Dom Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, której celem jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej, a w szczególności gwarantuje:

- a. całodobową opiekę i wychowanie połączone z zaspokojeniem niezbędnych potrzeb,
- b. zajęcia socjalizacyjne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
- c. kształcenie i wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- d. podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

### § 2

Postanowienia wspólne:

- a. w placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań,
- b. placówka współpracuje z rodziną dziecka,
- c. placówka przygotowuje dzieci w miarę możliwości do samodzielnego życia,

- d. placówka współpracuje z Sądem Rodzinnym, asystentem rodziny, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami i osobami fizycznymi zajmującymi się opieką i wychowaniem.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania i organizacja placówki:**

##### **§ 1**

1. Placówka, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
  - a. dobrem dziecka,
  - b. poszanowaniem praw dziecka,
  - c. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
  - d. zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
  - e. realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
  - f. umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
  - g. podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
  - h. zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
  - i. obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
  - j. zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu indywidualnej diagnozy psychofizycznej dziecka i indywidualnego planu pracy z dzieckiem.

##### **§ 2**

1. Praca z dzieckiem w placówce opiekuńczo – wychowawczej jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. Wychowawca organizuje zadania wynikające z planu pomocy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

4. Placówka prowadzi kartę funkcjonowania wychowanka w domu dziecka i w środowisku, kartę funkcjonowania w szkole, kartę kontaktów z rodziną, kartę zdrowia, kartę stanu emocjonalnego, kartę ważnych wydarzeń w życiu dziecka i kartę samodzielności. Przez pracowników prowadzona jest także specjalistyczna dokumentacja psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego oraz inna niezbędna dokumentacja dotycząca dziecka i jego rodziny.

### § 3

1. W placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „zespołem”, który ocenia bieżącą sytuację dziecka przebywającego w placówce.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
  - a. ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - b. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - c. modyfikowanie planu pomocy dziecku,
  - d. monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - e. oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - f. oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenie go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - g. informowanie Sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - a. Dyrektor Domu Dziecka lub osoba przez niego wyznaczona,
  - b. psycholog, pedagog, pracownik socjalny,
  - c. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - d. przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - e. lekarz, pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
  - f. rodzice z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
  - g. inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Dyrektor Domu Dziecka, w celu uzyskania dodatkowej wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, może zaprosić również do udziału w posiedzeniu Zespołu przedstawiciele: Sądu Rodzinnego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, placówki ochrony zdrowia, instytucji oświatowych, oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku. Po przeprowadzeniu okresowej oceny sytuacji dziecka poprzez analizę



- jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do Sądu.
6. Na podstawie wniosku o którym mowa w ust. 5, Dyrektor Domu Dziecka informuje Sąd Rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.
  7. Na wniosek wychowawcy lub Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zespołu oraz opinii dziecka, powiat może przenieść dziecko do innej placówki.
  8. Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie postanowienia sądowego wymaga zgody właściwego Sądu.

## Rozdział 4

### Kierowanie i przyjmowanie dzieci do Domu Dziecka

#### § 1

1. Do placówki dziecko przyjmuje się:
  - a. na podstawie postanowienia sądu,
  - b. w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
  - c. na wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej umieszcza się dziecko w trybie interwencyjnym regulowanym art.12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Do placówki, o której mowa w ust.1, nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:
  - a. zakładem poprawczym,
  - b. schroniskiem dla nieletnich,
  - c. młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym,
  - d. aresztem śledczym,
  - e. zakładem karnym.
3. Do skierowania załącza się:
  - a. odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub pótsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
  - b. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce,
  - c. dokumentację o stanie zdrowia dziecka w tym kartę szczepień,
  - d. dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
  - e. informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

4. Powiat kieruje dziecko do odpowiedniej placówki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Dzieci do Domu Dziecka przyjmuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
7. W placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczane są dzieci powyżej 10-roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w przypadku gdy w danej placówce umieszczona jest matka i ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
8. Dyrektor placówki do której zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 1, zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie współpracuje z Dyrektorem placówki, podejmując działania zmierzające do uregulowania sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dziecka.

## § 2

1. W miarę posiadanych wolnych miejsc, Dyrektor może przyjmować celem objęcia opieką całodobową dzieci na ich wniosek lub na wniosek ich rodziców.
2. W razie braku wolnych miejsc Dyrektor placówki za zgodą Wojewody Opolskiego może przyjąć dziecko w miejsce innego przebywającego w młodzieżowym ośrodku socjoterapeutycznym, wychowawczym lub leczniczym.
3. O przyjęciu do placówki dziecka na jego wniosek, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

## § 3

1. Doprowadzenie do placówki małoletniego i nieletniego, skierowanego na podstawie postanowienia Sądu, regulują odrębne przepisy.
2. Przewiezienie dziecka do innych placówek należy do obowiązków Domu Dziecka.

## § 4

1. Rodzeństwo kierowane do placówki nie powinno być rozdzielane.
2. Cięża małoletniej nie stanowi podstawy do odmowy przyjęcia do placówki.

## § 5

Pobyt w placówce ustaje w przypadku:

1. powrotu dziecka do rodziców,
2. zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
3. usamodzielnienia się dziecka,
4. postanowienia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

## § 6

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor placówki:
  - a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b. powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce. Dokumentację wykreślonego z ewidencji wychowanka odsyła się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

## Rozdział 5

### Standard wychowania i opieki

## § 1

1. Placówka zobowiązana jest do:
  - a. Tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
  - b. Poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
  - c. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.

- d. Dbalności o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce.
- e. Nauczania metod nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych.
- f. Uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej.
- g. Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka.
- h. Uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
- i. Kształtowania u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych.
- j. Przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauki samodzielności w życiu.
- k. Wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
- l. Uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
- m. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
- n. Poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej.
- o. Dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

## § 2

Po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

## § 3

1. Placówka realizuje swoje działania przez:
  - a. Umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których Sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.
  - b. Współpracę w szczególności z:
    - Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
    - ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
    - szkołami do których uczęszczają, i szkołami do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
    - Sądami Rodzinnymi,

- kuratorami sądowymi,
- organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dziecka,
- właściwymi ze względu na siedzibę placówki, miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów związków wyznaniowych.

#### § 4

1. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.
2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży Dyrektor placówki powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny.

#### § 5

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej opiece zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:
  - a. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
  - b. Ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym,
  - c. właściwym Sądem Rodzinnym.

### Rozdział 6

#### Prawa i obowiązki wychowanka placówki

#### § 1

Wychowankowie mają prawo do:

1. Ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Swobodnego wyrażania swoich poglądów na każdy interesujący ich temat, z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju.
3. Wolności myśli, sumienia i religii, jeśli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób.

4. Organizacji życia placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspakajanie własnych zainteresowań.
5. Organizowania w placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z Dyrektorem lub wychowawcami.
6. Redagowania i wydawania gazety.
7. Przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów oraz uczestniczenia (za zgodą wychowawcy) w zajęciach w ramach ich działania.
8. Utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, opiekunami, innymi osobami bądź rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeśli nie jest to sprzeczne z decyzją właściwego Sądu.
9. Zajmowania wspólnego pokoju z rodzeństwem.
10. Pomocy w nauce oraz uzupełnianiu braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do placówki.
11. Uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników pedagogicznych placówki oraz instytucji do tego powołanych.
12. Odpowiednich warunków mieszkaniowych i całodziennego wyżywienia.
13. Własności odzieży, obuwia, przyborów szkolnych i innych przedmiotów przekazanych do osobistego użytkowania.
14. Otrzymywania kieszonkowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Opieki zdrowotnej i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki,
16. Otrzymania, przy usamodzielnieniu, pomocy rzeczowej i pieniężnej – przewidzianej w obowiązujących przepisach szczegółowych.
17. Pomocy w adaptacji do samodzielnego życia.

## § 2

Wychowankowie mają obowiązek:

1. Kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych.
2. Współdziałania i współtworzenia w placówce wspólnoty wychowanków i wychowawców.
3. Respektowania uchwał i programów Samorządu.
4. Poszanowania godności i podmiotowości innych osób.
5. Niestosowania żadnej z form przemocy wobec współwychowanków.
6. Akceptacji poglądów, przekonań i religii innych osób.
7. Brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.
8. Odpowiedzialności za własny rozwój.
9. Unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób.
10. Udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym.

11. Realizowania obowiązku szkolnego lub uczestniczenia w innych formach kształcenia.
12. Traktowania nauki i wyrównywania braków edukacyjnych jako swojego podstawowego zadania.
13. Dążenia do konstruktywnego spędzania czasu wolnego.
14. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
15. Poszanowania mienia osobistego oraz nienaruszania własności osobistej innych osób.
16. Przygotowania się do samodzielności w dorosłym życiu.

### § 3

Ustala się poniższy system nagród i kar

SYSTEM NAGRÓD I KAR			
NAGRODY		KARY	
Forma nagrody	Za co	Forma kary	Za co
Wyjazd (wycieczki)	Średnia ocen semestralnych lub końcowa minimalna ustalana indywidualnie dla każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami.	Niekwalifikowanie do zorganizowanych wyjazdów.	Powtarzanie klasy, niesklasyfikowanie.
Nagroda pieniężna.	100% obecności w szkole (chorobowe wliczane jest do nieobecności).	Zakaz wyjść poza placówkę.	Zakłócanie ciszy nocnej, nieprzestrzeganie godzin pobudki godz. 6.30 nieprzestrzeganie godzin ciszy nocnej 21.30.

Nagroda rzeczowa.	Sytuacyjna.	Wcześniejsza cisza nocna godzina 20.00.	Sytuacyjna.
Dodatkowe popołudniowe wyjścia.	Respektowanie wyznaczonych godzin ciszy nocnej i porannych pobudek.	Tygodniowy zakaz wyjść.	Wagary i samowolne oddalenie się z placówki.
Dopuszczalne jest stosowanie innych niż wskazane w ust. 1 właściwych w danym przypadku form nagród i kar ustalonych przez Dyrektora placówki w uzgodnieniu z samorządem wychowanków, pozostających w zgodności z zapisami § 18			

#### § 4

Nagrody i wyróżnienia oraz kary, jakie wychowanek może otrzymać w placówce, a także procedura odwoływania się od nich, są zawarte w regulaminie samorządu wychowanków Domu Dziecka.

#### § 5

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
5. Regulamin działalności samorządu nie może być sprzeczny z regulaminem placówki.



## Rozdział 7

### Standardy usług świadczonych w placówce

#### § 1

1. Dzieciom w placówce przysługuje:
  - a. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
  - b. dostęp do opieki zdrowotnej,
  - c. zapotrzebowanie w produkty lecznicze,
  - d. zaopatrzenie w produkty spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka,
  - e. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych o ile są takie wskazane dla dziecka.
2. Wyposażenie w:
  - a. odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
  - b. zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c. środki higieny osobistej.
3. Zaopatrzenie w:
  - a. leki,
  - b. podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
  - c. miesięcznie określoną, drobną kwotę pieniężną,
4. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w placówce przez całą dobę.
5. Placówka zapewnia dzieciom:
  - a. Dostęp do nauki, która odbywa się:
    - w szkołach poza placówką,
    - w systemie nauczania indywidualnego.
  - b. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych i prac dodatkowych.
  - c. Pomoc w przygotowaniu się do zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych.
  - d. W miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych.
  - e. Opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
  - f. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
6. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

7. W placówce przebywać może jednocześnie do 30 wychowanków, dla których zabezpieczone są miejsca noclegowe. Dopuszcza się również możliwość utrzymywania wychowanków, którzy pobierają naukę w szkołach ponadgimnazjalnych i przebywają w internatach.
8. Placówka mieści się w budynku, który dysponuje następującymi warunkami lokalowymi:
  - a. Pokoje mieszkalne 2-4 osobowe wyposażone w:
    - tapczany,
    - szafki i biurka,
    - szafy służące do przechowywania rzeczy osobistych,
    - zabawki,
    - sprzęt RTV i audio.
  - b. łazienki i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
  - c. Pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, sprzęt RTV, gry, zabawki, książki.
  - d. Pokój do cichej nauki.
  - e. Kuchnię.
  - f. Jadalnię dla wszystkich dzieci.
  - g. W pełni wyposażone aneksy kuchenne.
  - h. Pomieszczenie do prania i suszenia odzieży.
  - i. Miejsce do przyjmowania gości.
  - j. Pokój gościnny.
  - k. Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych.

## § 2

1. Środki finansowe placówki na dany rok kalendarzowy zatwierdza Rada Powiatu w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Średni koszt utrzymania dziecka w placówce ustala Starosta na wniosek Dyrektora i ogłasza w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

## § 3

Odpłatność za pobyt wychowanków w placówce ustala Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

## Rozdział 8

### Pracownicy Domu Dziecka oraz wolontariusze

#### § 1

Placówką kieruje Dyrektor zatrudniany przez organ prowadzący placówkę.

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu Dziecka i reprezentuje go na zewnątrz. Jest także pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. W razie nieobecności Dyrektora nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Dziecka sprawuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik placówki.

#### § 2

Dyrektorem placówki może być osoba, która posiada:

1. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia lub politologia i nauki społeczne w zakresie o specjalności resocjalizacja,
2. specjalizację z zakresu organizacji pracy społecznej,
3. co najmniej trzyletni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną.

#### § 3

1. Do kompetencji Dyrektora należy:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Domu Dziecka,
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c. kierowanie pracami Zespołu,
  - d. planowanie budżetu Domu, dysponowanie jego środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystywanie.
2. Dyrektor Domu Dziecka decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - b. przyznawania pracownikom nagród i wymierzania kar porządkowych,
  - c. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

#### § 4

Placówka zatrudnia specjalistów o następujących kwalifikacjach:

1. wychowawców – absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne w zakresie (o specjalności resocjalizacja),
2. pedagogów – absolwentów studiów wyższych magisterskich,
3. psychologów – absolwentów wyższych studiów magisterskich,
4. terapeutów – osoby posiadające udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym do pracy placówki,
5. pracowników socjalnych z ukończoną specjalizacją zawodową w zawodzie pracownik socjalny.

#### § 5

1. Wychowawca zobowiązany jest do bieżącego organizowania pracy w grupie wychowanków oraz do indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. Wyznaczony przez Dyrektora Domu wychowawca kierujący procesem wychowania dziecka, bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
3. Wychowawca, o którym mowa w ust. 2, wypełnia kartę pobytu dziecka, opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także z innymi specjalistami.
4. Wychowawca opracowuje indywidualny plan pracy z dzieckiem na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w jego dokumentach oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce, a także efektów pracy socjalnej prowadzonej z rodzicami dziecka.
5. W indywidualnym planie pracy wychowawca uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka i jego sytuację rodzinną, a także przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
6. Pozostałe zadania wychowawcy uwzględniają:
  - a. tworzenie warunków do rozwoju psychofizycznego wychowanka oraz przygotowanie do życia w grupie, rodzinie i społeczeństwie,
  - b. wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej, porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
  - c. rozwiązywanie problemów wychowawczych i konfliktów w grupie wychowawczej, a także innych konfliktów, których uczestnikami są wychowankowie powierzonej grupy,
  - d. pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą w szkole, do której uczęszcza dziecko objęte przez wychowawcę indywidualnym planem pracy,

- e. gromadzenia obserwacji w formie zapisu i dokumentacji wychowanka objętego przez wychowawcę indywidualną opieką, dotyczących samego dziecka, jak też kontaktów z jego rodziną,
  - f. wydawania pozwoleń na wyjścia i wyjazdy do domu wychowankom powierzonej grupy.
7. Wychowawca odpowiada za:
- a. poziom i efekty swojej pracy opiekuńczo wychowawczej,
  - b. stan sprzętu i materiałów grupy wychowawczej oraz zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i właściwego zabezpieczenia,
  - c. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku z udziałem wychowanka lub na skutek pożaru.

## § 6

1. Pedagog jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę edukacyjną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.
2. Do podstawowych zadań pedagoga w Domu Dziecka należy:
  - a. współpraca z Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostyczno-Konsultacyjnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie spraw związanych z diagnozowaniem wychowanków,
  - b. udzielanie porad wychowawcom kierującym procesami wychowawczymi wychowanków, służących do opracowania indywidualnych planów pracy z dziećmi,
  - c. prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych,
  - d. prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców wychowanków przebywających w Domu w sprawach dotyczących oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych oraz sytuacji prawnej dziecka i rodziny,
  - e. współdziałanie z Sądami w zakresie opracowania pisemnych opinii o wychowankach przebywających w placówce.

## § 7

1. Psycholog w Domu Dziecka jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę psychofizyczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.

2. Do podstawowych zadań psychologa w Domu Dziecka należy:
  - a. prowadzenie badań psychologicznych określających cechy osobowości wychowanków,
  - b. wykrywanie źródeł i przyczyn niepowodzeń, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych,
  - c. opracowanie opinii z badań,
  - d. współpraca z Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostyczno-Konsultacyjnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie spraw związanych z diagnozowaniem wychowanków,
  - e. ukierunkowanie obserwacji wychowanków prowadzonych przez innych pracowników pedagogicznych,
  - f. udzielanie porad wychowawcy kierującemu procesem opiekuńczo-wychowawczym dziecka, służących do opracowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
  - g. typowanie dzieci do zajęć terapeutycznych, współpraca z terapeutą i w miarę potrzeb – prowadzenie zajęć terapeutycznych.

#### **§ 8**

Pracownik socjalny w Domu Dziecka jest odpowiedzialny za pracę z rodziną dziecka, a w szczególności:

1. rozpoznaje sytuację rodzinną dziecka,
2. utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi tę rodzinę w miejscu zamieszkania,
3. inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.

#### **§ 9**

W Domu Dziecka zatrudnia się terapeutę posiadającego przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki.

#### **§ 10**

W Domu Dziecka zatrudnia się pracowników administracyjnych i obsługowych w ilości etatów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki.

## § 11

1. Dyrektor, organizując pracę w placówce, umożliwia pracownikom ustawiczne doksztalcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
3. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 12

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
  - a. rozszerzenie form opieki nad dzieckiem w placówce,
  - b. wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
  - c. zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
  - d. promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba, która:
  - a. uzyskała pisemną zgodę opiekuna prawnego,
  - b. osoba pełnoletnia, nie karana,
  - c. została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
  - d. została ubezpieczona przez Dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy, jeżeli nie postanowiono inaczej.
3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.
4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
  - a. zakres działań, których realizacji podejmuje się wolontariusz w czasie trwania współpracy,
  - b. zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3,
  - c. zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
5. Na wniosek wolontariusza Dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz placówki.

## Rozdział 9

### Dokumentacja

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1. Dotyczącą pobytu wychowanków:
  - a. Księga ewidencji wychowanków,
  - b. Księga raportów z dyżuru pedagogicznego,
  - c. Dzienniki pracy pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, wychowawców, w tym zajęć specjalistycznych,
  - d. Dokumentację osobistą wychowanka zgodnie z rozporządzeniem MPiPS wraz z dokumentami meldunkowymi,
  - e. Protokoły z posiedzeń zespołu do spraw zasadności pobytu,
  - f. Zeszyt wyjść wychowanków,
  - g. Zeszyt wyjazdów wychowanków,
  - h. Ewidencję nieobecności nieusprawiedliwionych wychowanków,
  - i. Księga ewidencji wypadków,
  - j. Księga Zarządzeń Dyrektora,
  - k. Regulaminy wymagane odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej regulują odrębne przepisy.



Załącznik  
do Uchwały Nr 83/383/2017  
Zarządu Powiatu w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 03 stycznia 2017 roku

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA

w Kędzierzynie-Koźlu

