

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
DOM DZIECKA W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU,
z siedzibą w: *Kędzierzyn-Koźle, 47-200, ul. Skarbowa 8* (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
 - a) pod adresem e-mail: sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl
 - b) listownie: *Inspektor ochrony danych, na adres siedziby Administratora.*
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko. Przetwarzanie danych może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo do dobrowolnego podjęcia decyzji oraz do cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nieudzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z prowadzonym procesem rekrutacji na wolne stanowisko (treść wymaganej formuły, niezbędnej do zamieszczenia w dokumentacji aplikacyjnej znajduje się w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze) spowoduje, że Pani/Pana aplikacja nie weźmie udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celu lub konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
5. Dostęp do Pani/Pana danych mogą mieć wyłącznie instytucje upoważnione do tego z mocy prawa, oraz podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, takie jak: dostawcy usług hostingowych, pocztowych, prawniczych, obsługi technicznej w zakresie IT Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019.553 t.j. z dnia 2019.03/25), oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20). Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz usunięcia danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - d) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.