

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dom Dziecka w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.) na:

Sukcesywna dostawa mrożonek na potrzeby Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu w 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Dom Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
Tel. 77 482 18 45

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych Domu Dziecka.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mrożonek, według sporządzanych sukcesywnie przez Zamawiającego zapotrzebowań. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały w wykazie (załącznik nr 1 do formularza ofertowego), które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach danego asortymentu, a także zamówienia mniejszej ilości towarów lub produktów. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego .
- 2) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku. Dostawy asortymentu odbywać się będą na podstawie zamówień telefonicznych, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej wg poniższych zasad:
– **mrożonki – dostawa w czwartki w godzinach od 7:00 – 14:00**
- 3) Towary lub produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, z wyraźnie określonym terminem przydatności do spożycia. Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia przewidzianego przepisami prawa dla danego produktu lub towaru. Produkt lub towar musi spełniać warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty. Dodatkowo dla MROŻONEK produkty muszą spełniać wymogi systemu HACAP (GMP/GHP) (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego i z monitorowaniem temperatury transportowanego towaru od Wykonawcy do Jednostki Zamawiającej, środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towarów lub produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.

- 5) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów lub towarów do miejsca wskazanego przez Jednostkę Zamawiającą.
- 6) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą spełniać ustanowione polskim prawem normy jakości.
- 7) Dostarczone towary lub produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nieukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, skład, datę ważności danego produktu, warunki przechowywania, atesty, jeśli dany produkt obowiązuje.
- 8) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności ,
 - d) dostarczenie towarów i produktów środkiem transportu nieprzystosowanym do ich przewozu,
 - e) dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego.
- 9) Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
- 10) W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty i umowy na własny koszt i w terminie **do godziny 10:00 dnia następnego.**
- 11) Towary lub produkty, których Zamawiający odmówi przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionych towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 13) Należność za dostarczone towary lub produkty przez Wykonawcę następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w istotnych postanowieniach umowy.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonych towarów lub produktów do siedziby Zamawiającego.
- 15) Odbiór dostarczonych towarów lub produktów (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

4. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa jednostki
1.	Dom Dziecka, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482 18 45

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie w terminach i rodzajach wskazanych przez Zamawiającego, od dnia obowiązywania umowy do wyczerpania przedmiotu zamówienia, lub wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

7. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
- b. Wykaz kontrahentów wraz z oświadczeniem potwierdzającym wykonywanie przez Wykonawcę, w latach 2015÷2020, dostawy dla jednostek oświatowych lub dla jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej bądź jednostek opiekuńczo-wychowawczych.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
 1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
 2. Wystąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż w umowie. Ta zmiana nie wymaga aneksu.
 3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy;

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1) **Znakowanie oferty**

Oferty w postaci pisemnej należy składać w kopercie zamkniętej i opieczetowanej pieczęcią firmową Wykonawcy. W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis:

„Oferta na sukcesywną dostawę mrożonek na potrzeby Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu”

2) **Miejsce składania ofert:**

Ofertę należy składać **w sekretariacie Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

do dnia 19.02.2021 do godz. 15:00

- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: sekretariat@domdzieckakędzierzyn-kozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	w zakresie merytorycznym i formalnym	Balladyna Dziuba– Dyrektor Domu Dziecka tel. 77 482 18 45
2	w zakresie formalnym	Magdalena Marek- referent ds. administracyjnych tel. 77 482 18 45

13. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki z Wykonawcami.
- 3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywna dostawa mrożonek na potrzeby Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu*” w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dom Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
faks: 77 482 18 45;

- c) w Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@domdzieckakedzierzyn-kozle.pl
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**
- a. formularz oferty,
 - b. załącznik nr 1 – zestawienie asortymentu
- 8) Załącznikami do niniejszej zapytania ofertowego są:**
- załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy

Balladyna Dziuba /-/

Dyrektor Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu